KADEROVEREENKOMST TUSSEN DE STAD BRUSSEL EN HET OCMW VAN BRUSSEL BETREFFENDE HET BEROEP OP EEN AANKOOPCENTRALE VOOR OVERHEIDSOPDRACHTEN

Tussen:

Het **OCMW VAN BRUSSEL**, gevestigd in de Hoogstraat 298A, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, namens wie de heer David WEYTSMAN, Voorzitter, en mevrouw Rita GLINEUR, Algemeen Secretaris, handelen, in uitvoering van artikel 28, §2 van de organieke wet van 8 juli 1976 op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (van toepassing in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

En:

De **STAD BRUSSEL**, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, namens wie mevrouw Clémentine BUGGENHOUT, schepen, en de heer Dirk LEONARD, stadssecretaris, in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van <Datum>.

Het volgende wordt vooraf uiteengezet:

Met het oog op rationalisering en vereenvoudiging van hun administratieve procedures hebben de partijen besloten nauwer samen te werken op het vlak van overheidsopdrachten, met name via een aankoopcentrale, conform de artikelen 2, 6° en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De partijen komen overeen dat, wanneer zij gelijkaardige behoeften hebben, één van hen zal optreden als de aanbestedende overheid die de opdracht organiseert (AOO) ten gunste van beide partijen.

Deze kaderovereenkomst heeft tot doel de samenwerkingsmodaliteiten en de respectieve verantwoordelijkheden van de partijen te definiëren.

Er wordt uiteengezet wat volgt:

ARTIKEL 1 - DEFINITIES EN TOEPASSINGSGEBIED

§1. De volgende termen worden als volgt gedefinieerd in het kader van deze overeenkomst:

1. Aanbestedende overheid die de opdracht organiseert (AOO) : De partij die optreedt als aankoopcentrale en verantwoordelijk is voor de plaatsing van de opdracht in de zin van artikelen 2, 6° en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

2. Begunstigde aanbestedende overheid (BAO) : De partij die een beroep doet op de aankoopcentrale om gebruik te maken van een door de andere partij geplaatste opdracht.

§2. Deze overeenkomst heeft betrekking op overheidsopdrachten en raamovereenkomsten in de zin van de voormelde wet.

ARTIKEL 2 - BETREFFENDE OPDRACHTEN

§1. De Stad Brussel treedt op als AOO voor de volgende opdrachten, waaraan het OCMW kan deelnemen:

- De overheidsopdracht met het doel de levering van onderhoudsproducten;
- De overheidsopdracht met het doel de levering van defibrillators;
- De overheidsopdracht met het doel de levering van papier;
- De overheidsopdracht met het doel de levering van transportmateriaal.

§2. Het OCMW treedt op als AOO voor de volgende opdrachten, waaraan de Stad kan deelnemen:

- De overheidsopdracht met het doel de levering van bevestigingsmaterialen en ijzerwaren;
- De overheidsopdracht met het doel de levering van sanitair- en verwarmingsartikelen;
- De overheidsopdracht met het doel de levering van plat linnen.

§3. De partijen kunnen overeenkomen om opdrachten toe te voegen of de opdrachten genoemd in de vorige paragrafen te wijzigen. Indien de behoeften samenvallen, wordt de AOO bepaald op basis van de geschatte omvang van de behoeften.

§4. Voor de toepassing van deze overeenkomst omvat het begrip overheidsopdracht ook raamovereenkomsten.

ARTIKEL 3 - PROCEDURE

§1. Elke partij stuurt de andere partij, bij de inwerkingtreding van deze overeenkomst en vervolgens in het begin van elk jaar, de lijst van de opdrachten die zij van plan is te plaatsen gedurende het jaar, met het geraamde bedrag van de behoeften voor elke opdracht. In dit verband bevestigt de BAO zo snel mogelijk zijn intentie om zich aan te sluiten bij de opdrachten die door de AOO zijn geplaatst. De lijst van de opdrachten waarvan de BAO gebruik wil maken in het kader van deze overeenkomst wordt in onderling overleg goedgekeurd door de partijen.

§2. De AOO stelt de administratieve documenten op die betrekking hebben op de aanneming van het principe van de opdracht, evenals de opdrachtdocumenten.

Het bestek duidt de AOO aan als aanbestedende overheid die uitsluitend verantwoordelijk is voor de gehele plaatsingsprocedure van de opdracht, zoals uiteengezet in artikel 4 van deze overeenkomst.

De AOO communiceert deze documenten aan de BAO.

§3. De AOO neemt de administratieve beslissingen die hem aangaan (formeel goedkeuren van de documenten en de voorwaarden van de opdracht) zo snel mogelijk en communiceert deze beslissingen aan de BAO.

§4. De AOO stelt vervolgens de administratieve documenten op met betrekking tot de gunning van de opdracht, en communiceert zo snel mogelijk de volgende documenten aan de BAO: de gunningsbeslissing(en) van de AOO, een kopie van de notificatiebrief(en) van de opdracht en de gekozen offerte(n).

ARTIKEL 4 - VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE AOO

In het kader van deze overeenkomst is de partij die de rol van AOO op zich neemt uitsluitend verantwoordelijk voor de gehele plaatsingsprocedure van de opdracht.
In dit verband is de AOO redelijkerwijs verplicht alles in het werk te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Hij kan echter niet verplicht worden te garanderen dat de procedure daadwerkelijk zal leiden tot de sluiting van de opdracht; zijn verplichting is slechts een middelenverbintenis.

De AOO is dus uitsluitend verantwoordelijk voor de volgende handelingen:

- Voorafgaande marktconsultatie;
- De keuze van de plaatsingsprocedure van de opdracht;
- Het opstellen van de opdrachtdocumenten, in de verplichte taal (talen);
- Het opstellen van de documenten die dienen voorgelegd te worden aan de bevoegde organen;
- In het algemeen, de opvolging van de plaatsingsprocedure van de opdracht;
- Het opstellen en versturen van de uitnodigingen om een offerte in te dienen of, indien een officiële bekendmaking van de opdracht noodzakelijk is, het opstellen en het online invoeren van de aankondiging van de opdracht voor publicatie in het Bulletin der Aanbestedingen en, desgevallend, in het Publicatieblad van de Europese Unie;
- Het antwoord op de vragen van geïnteresseerde firma's;
- De ontvangst van de offerten en, desgevallend, hun officiële opening;
- Indien van toepassing, het ontvangen van de stalen;
- Indien van toepassing, de kwalitatieve selectie van de inschrijvers;
- De analyse van de regelmatigheid van de offerten;
- Indien de procedure het toelaat, de onderhandelingen met de inschrijvers;
- Het opstellen van het evaluatieverslag van de offerten;
- Het opstellen van de kennisgeving en van de informatie aan de inschrijvers;
- Indien van toepassing, het opstellen en versturen van de uitnodigingen om de stalen terug te nemen;
- Het toezien op de naleving van de wachttermijn van 15 dagen in de Europese procedures;
- Het behandelen van eventuele beroepsprocedures van de inschrijvers;
- Het opstellen en online invoeren van de aankondiging van de gunning van de opdracht voor publicatie in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie;

- Tussenkomsten in de uitvoering van de opdracht (bijvoorbeeld de terugname van de stalen op het einde van de opdracht, de uitbreidingen van de opdracht, de bijkomende bestellingen in vergelijking met de vermoedelijke hoeveelheden, het opstellen van de proces-verbalen van ingebrekestelling, de actiemiddelen, de prijsherzieningen).

De BAO is tevens verantwoordelijk voor de verificatie van de borgtocht, indien deze vereist is, en voor de vrijmaking ervan op het einde van de opdracht (behalve voor de erop volgende opdrachten die op basis van een raamovereenkomst zijn gesloten).

ARTIKEL 5 - VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE BAO

In het kader van deze overeenkomst is de partij die de rol van BAO op zich neemt verantwoordelijk voor de communicatie van zijn behoeften aan de AOO, zoals vermeld in artikel 3 § 1 van deze overeenkomst.

De BAO is verder uitsluitend verantwoordelijk voor het verzenden en het opvolgen van de bestelbonnen met betrekking tot zijn behoeften, evenals voor de ontvangst van de bestellingen die hem aangaan.

Hij is ook verantwoordelijk voor de verificatie van de schuldvorderingen en het betalen van de facturen met betrekking tot de bestellingen die hem aangaan, en dit binnen de termijnen die zijn opgelegd door het bestek.

Hij draagt alle directe en indirecte gevolgen, zelfs juridische, van een eventueel betalingsachterstand of niet-betaling van zijn kant, en hij vrijwaart de AOO van elk beroep dat door een opdrachtnemer zou worden ingesteld vanwege een niet-betaling of betalingsachterstand die aan hem te wijten is.

De BAO is verder verantwoordelijk voor het beheer van de problemen met betrekking tot de uitvoering, evenals voor het opstellen van de proces-verbalen van ingebrekestelling. Hij informeert echter de AOO over elk uitvoeringsprobleem dat zich voordoet.

Verder wordt verduidelijkt dat de BAO niet gebonden is aan enige exclusiviteit ten opzichte van de opdrachtnemer van een opdracht gesloten via aankoopcentrale. De BAO kan derhalve beroep doen op andere opdrachtnemers of op zijn eigen diensten voor de uitvoering van

werken, de levering van diensten of de aankoop van leveringen die identiek of vergelijkbaar zijn met die welke in de betreffende opdrachtdocumenten zijn beschreven.

ARTIKEL 6 - KOSTELOOSHEID

Deze overeenkomst wordt kosteloos tussen partijen gesloten.

Er is geen enkele vergoeding verschuldigd door de BAO aan de AOO als tegenprestatie voor de diensten verleend krachtens deze overeenkomst.

ARTIKEL 7 - VERTROUWELIJKHEID

De partijen verbinden zich ertoe wederzijds het bedrijfsgeheim en de vertrouwelijkheid te respecteren, in overeenstemming met artikel 13 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

ARTIKEL 8 - INTERNE ORGANISATIE VAN DE PARTIJEN EN CORRESPONDENTIE

Wat de Stad betreft, is het departement Aankopen & Facilities belast met het plaatsen van overheidsopdrachten die binnen haar bevoegdheden vallen, namelijk overheidsopdrachten voor leveringen en diensten van roerende aard. In het kader van onderhavige overeenkomst wordt alle briefwisseling gestuurd naar mevrouw Vandenbulcke, directeur-generaal, op het volgende adres: Hallenstraat 4, 1000 Brussel. Contact: Tel.: 02 279 42 00, E-mail: CDA.Sec.Cen@brucity.be.

Wat het OCMW betreft, is de cel aankoopcentrale, die verantwoordelijk is voor overheidsopdrachten voor diensten en leveringen van meer dan 20.000 € exclusief btw, bevoegd voor het plaatsen van overheidsopdrachten. De cel is bereikbaar op het volgende e-mailadres: centraledachats@cpasbxl.brussels.

Elke partij verbindt zich ertoe de andere partij zo snel mogelijk op de hoogte te stellen van elke wijziging met betrekking tot deze communicatiekanalen.

ARTIKEL 9 - DUUR

Deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en gaat in op de datum van ondertekening van deze overeenkomst.

Elk van de partijen kan op elk moment onderhavige overeenkomst beëindigen middels een vooropzeg van 6 maanden die per aangetekend schrijven werd medegedeeld en die ingaat vanaf de 3de werkdag na het versturen van dit schrijven.

Indien van toepassing, zullen de partijen gezamenlijk overeenkomen wat er met de lopende opdrachten moet gebeuren.

Bij ontstentenis van akkoord aan het einde van de genoemde opzegtermijn, houden alle betrekkingen tussen de BAO en de AOO op te bestaan. Dit heeft tot gevolg dat de BAO niet meer beroep mag doen op de opdrachten van de AOO in de zin van deze overeenkomst.

ARTIKEL 10 - GESCHILLEN

§1 Geschillen tussen de partijen bij deze overeenkomst

Elk geschil met betrekking tot het bestaan, de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgische recht.

In geval van een geschil zullen de partijen eerst trachten hun meningsverschil in der minne te regelen. Indien het geschil blijft bestaan, valt het onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken en hoven van Brussel.

§2 Geschillen met betrekking tot de plaatsing van de opdracht

In geval van een opdracht of een raamovereenkomst wordt elk geschil betreffende de plaatsing van de opdracht volledig autonoom beheerd door de AOO, die de BAO hier echter van op de hoogte zal stellen.

De BAO zal echter bijdragen in de kosten (advocaten, procedures, …) in geval van een beroep tegen de plaatsingsprocedure of de gunningsbeslissing, naar rato van zijn bestelvolume binnen de betwiste opdracht(en).

In geval van een vervolgopdracht wordt elk geschil betreffende de plaatsing van deze opdracht volledig autonoom beheerd door de AO die de vervolgopdracht heeft georganiseerd, die de andere AO hier echter van op de hoogte zal stellen.

§3 Geschillen met betrekking tot de uitvoering van het contract

In het geval van een opdracht of raamovereenkomst, zal elk geschil met betrekking tot de uitvoering ervan volledig autonoom worden beheerd door de AOO, die de BAO hier echter van op de hoogte moet stellen.

In het geval van een vervolgopdracht, zal elk geschil met betrekking tot de uitvoering ervan volledig autonoom worden beheerd door de AO die de vervolgopdracht heeft georganiseerd, en die de andere AO hier echter van op de hoogte zal stellen.

ARTIKEL 11- ONTBINDENDE VOORWAARDEN

Deze overeenkomst wordt gesloten onder de dubbele ontbindende voorwaarde van de opschorting en/of vernietiging door de toezichthoudende overheid waarvan de Stad afhangt van het besluit van de Gemeenteraad dat onderhavige overeenkomst goedkeurt, en van de vernietiging door de toezichthoudende overheid waarvan het OCMW afhangt van het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dat onderhavige overeenkomst goedkeurt.

Gedaan te Brussel, in twee exemplaren, waarbij elke partij verklaart het hare ontvangen te hebben, op

……..

Voor het OCMW van Brussel	Voor de Stad Brussel
De Secretaris-generaal,	**De stadssecretaris,**
Mevrouw Rita GLINEUR	De heer Dirk LEONARD
De Voorzitter,	**De schepen,**
De heer David WEYTSMAN	Mevrouw Clémentine BUGGENHOUT